

北京开放大学在线直播课管理要求

为满足学生学习需要，提升教学质量，确保在线教学活动的顺利开展，充分调动教师的积极性、主动性和创造性，特就在线直播课相关要求说明如下。

一、直播内容要求

1. 在线直播系统首先在期末复习环节试行，期末复习辅导每次直播时间一般在 30~35 分钟。原则上，每门课程安排 1 次期末复习辅导。

2. 主讲教师要确保授课内容科学严谨，语言表达准确、流利。

二、直播计划安排

1. 教师可预约直播时间，各学院负责汇总，填入《在线直播课安排表》。

2. 《在线直播课安排表》经整理，将上传于 School 学习平台和国开学习网，供师生浏览。

3. 直播课安排表一经公布，原则上不予更改变动，确因主客观原因不能按计划直播的，需要提前 48 小时提出调整申请，并经学院审核，提交教务处。教务处负责通知分校。

三、直播技术要求

1. 直播前：

(1) 直播课开始前至少提前一天调试设备及系统，准备好直播课需要的耳机、摄像头、话筒等硬件设备，保证直播环境光线适中，有问题及时与各学院联系人和技术人员联系；

(2) 登陆直播平台时，教师昵称需用“学院名称+真实姓名”(学院名称分别缩写为：经管、城管、学前、创意、国际文化、综合)，如：经管张一；学生昵称使用“分校名称+真实姓名”(分校名称缩写见附件 4)。

(3) 要求衣着整洁，保持良好的仪容仪表。尽量穿着有领有袖的与背景板不靠色的上衣参加录课。

(4) 直播需准备 PPT 课件，可穿插使用文档、视频、网页等，PPT 制作要求详见附件。

(5) 直播课开始前 10 分钟点击“开始讲课”，展示 PPT 首页给学生。

2. 直播中：

(1) 录制时打开摄像头；

(2) 直播环境保持相对安静；

(3) 语速适中，表达清晰；

(4) 授课过程中，教师应始终与麦克风保持合理距离，并保持合适的音量；

(5) 对录课时鼠标操作的要求：鼠标不能随意移动，移动的速度不宜太快；讲解屏幕操作内容时，请在每一个鼠标要点击的位置停留一秒钟以上。

3. 直播后：

主讲教师对直播资源回看自评，教师确认无误后，教务处负责将链接统一上传至学习平台。

四、直录资源存储及质量保证

直播资源将上传至学习平台，供学生非实时点播。主讲教师及学院负责对直录内容的评价把关，教务处负责统计分析后台数据，对在线时间、在线人数等相关数据进行跟踪，并定期和不定期公布直播课检查数据。

北京开放大学国开业务部

2017年11月15日

附件 1

北京开放大学期末复习在线直播安排表

附件 2

北京开放大学直播课 PPT 讲义制作要求

一、内容要求

1. 紧密围绕期末复习，以课程目标为依托，覆盖课程基本知识点。
2. 重点突出，帮助学生明晰课程学习的关键点。

二、格式要求

1. 采用带有北京开放大学标识的模板（参考附件 3《直播课 PPT 模板》）。
2. 直播课情况检查 PPT 课件首页需有统一的文字说明，包括课程名称、主讲教师等信息。
3. 一级标题字号不小于 32 号，正文字号不小于 18 号，并注意行距，避免出现文字拥挤的现象。
4. 建议对标题进行加粗及加阴影处理，对其它文字也可酌情进行加粗及加阴影处理。
5. 制作 Powerpoint 讲义时在标题中出现的信息会自动生成在课件“索引”中，作为跳转点标题，所以请在必要时使用标题版式。
6. 左右两边留出两个 32 号汉字宽度的空白区域。
7. 色彩以美观为原则，但请注意整体协调，突出重点。
8. 特别指出：设置“自定义动画”中的“进入”方式一律为

“出现”。

9. 如涉及 Word 讲义，格式要求为：

(1) 字号不小于四号。

(2) 色彩以美观为原则，但请注意整体协调，突出重点。

8. 讲义中出现的文字、符号、单位及公式须符合国家标准。